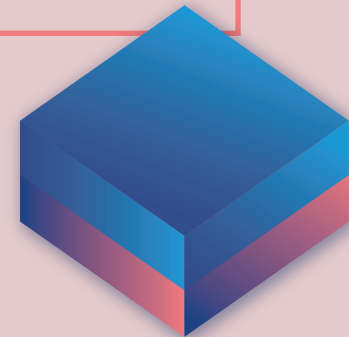


VERSER LA TAXE D'APPRENTISSAGE

À L'ÉCOLE D'INGÉNIEURS ISIS

TUTO

COMMENT VERSER LA TAXE ?



Si vous avez déjà réalisé votre inscription à la plateforme SOLTéA

NET-ENTREPRISES.FR
GIP Modernisation des déclarations sociales

Nom de la personne connectée
Numéro de SIRET
Administrateur - Déclarant

PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

> Vos déclarations

Vos déclarations

DSN régime général
Déclaration sociale nominative pour le régime général
Dépôt de fichier issu du logiciel de paie

Compte AT/MP
Compte accident du travail / maladie professionnelle
Consultation de votre taux AT/MP, informations et détails

SOLTéA - Employeurs
Service pour les entreprises ou tiers déclarants redevables de la taxe d'apprentissage
Identifiez les formations et établissements vers lesquels vous souhaitez flécher vos fonds issus de la taxe d'apprentissage

Cliquer sur «SoltéA - Employeurs» pour être redirigé vers la plateforme de fléchage de la Taxe d'Apprentissage.

VOTRE TABLEAU DE BORD
Vos notifications ↓

VOTRE ESPACE ENTREPRISE
Gestion ↓
Consultation ↓
Demande en attente ↓

VOS SERVICES COMPLEMENTAIRES
Outils de Contrôle ↓
Référentiels ↓
Outils de Paramétrage ↓
Autres services ↓
Solutions de paiement ↓

Aller directement à la page 9 de la procédure

Si vous n'avez pas encore réalisé votre inscription à la plateforme SOLTéA

2

Cliquer sur « Gérer les déclarations »

[> Vos déclarations](#)

Gestion

- Gérer les habilitations DSN (régime général)
- Gérer les habilitations DSN (régime agricole)
- Gérer les déclarations**
- Gérer les établissements
- Gérer les déclarants
- Gérer les habilitations

Consultation

- Consulter le récapitulatif
- Consulter l'historique des inscriptions

Demande en attente

- Gérer les déclarants en attente de gestion
- Activer les administrateurs en attente de gestion

Vos notifications



note AT/MP

accident du travail /
professionnelle

de votre taux AT/MP,
ations et détails

SOLTéA - Employeurs
Service pour les entreprises ou
tiers déclarants redevables de la
taxe d'apprentissage

Identifiez les formations et établissements
vers lesquels vous souhaitez flécher vos
fonds issus de la taxe d'apprentissage.

1

Cliquer sur « Gestion »

VOTRE ESPACE ENTREPRISE

Gestion



Consultation



Demande en attente



VOS SERVICES COMPLEMENTAIRES

Outils de Contrôle



Référentiels



Outils de Paramétrage



Autres services



Solutions de paiement



[🏠](#) > Gestion > Gérer les déclarations

Cliquez sur la ligne sur laquelle vous souhaitez effectuer des modifications pour ouvrir le menu.

Vous pouvez modifier la sélection des déclarations retenues pour votre entreprise et vos établissements en cliquant sur le lien "Choix des déclarations".

À noter : la prise en compte de vos modifications peut nécessiter un léger temps d'attente pendant lequel nous vous invitons à patienter.



Gestion des déclarations

Nom de l'entreprise : **M.E.J.T. - 398 029 777**

L'entreprise

Entreprise



398 029 777 M.E.J.T.



Les établissements

Etablissements



Adresse



398 029 777 00057
M.E.J.T.

7 R DES AULNES 69410 CHAMPAGNE AU MONT D'OR

Légende



Choix des déclarations



Ajouter/supprimer la C3S

Sélectionner
l'entreprise



RETOUR

 > Gestion > Gérer les déclarations > Choix des déclarations

 **IMPORTANT :** pour vous inscrire à la DSN (Déclarations Sociale Nominative), rendez-vous sur votre menu personnalisé, onglet "Gestion" puis sélectionnez "Gérer les habilitations DSN pour le régime général et/ou le régime agricole".
Après avoir validé, n'oubliez pas de modifier les habilitations de vos déclarants (droits déclaratifs) en cliquant sur "Gérer les habilitations" si nécessaire.

Gérer les déclarations

Nom de l'établissement : **M.E.J.T. - 398 029 777 00057**

Déclarations de l'établissement

Sélectionnez les déclarations pouvant être transmises par les déclarants pour le portefeuille en les basculant dans "les déclarations sélectionnées" à l'aide des flèches de navigation ou en effectuant un glissé.

Liste des déclarations disponibles		Liste des déclarations sélectionnées
AC (saisie) - Attestation d'assurance chômage - formulaire		C3S - Contribution sociale de solidarité des sociétés
Agora - Suivi des actions de formation et CEP. Réservé aux partenaires identifiés AGORA	>>	Compte AT/MP - Compte accident du travail / maladie professionnelle
Attestation de salaire - Attestation pour le versement des indemnités journalières	<<	COTIZEN - Service de paiement COTIZEN
C2P: Déclaration - Compte professionnel de prévention: Déclaration	>	SOLTéA - Employeurs - Service pour les entreprises ou tiers déclarants redevables de la taxe d'apprentissage
Compte Entreprise - Vos démarches maladie et risques professionnels	<	
DADS-U - Déclaration automatisée des données sociales unifiée		
DADS-U CI-BTP - DADS-U aux caisses Congés Intempéries BTP		
DADSNet - Déclaration annuelle de données sociales		
DAT - Déclaration d'accident du travail ou de trajet		

1 Sélectionner « SOLTéA - Employeurs » dans la colonne de gauche

2 Placer « SOLTéA - Employeurs » dans la colonne de droite

3 Valider votre sélection



ANNULER



VALIDER



PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

 > Gestion > Gérer les déclarations > Choix des déclarations

Gestion

- Gérer les habilitations DSN (régime général)
- Gérer les habilitations DSN (régime agricole)
- Gérer les déclarations
- Gérer les établissements
- Gérer les déclarants

Gérer les habilitations

Consultation

- Consulter le récapitulatif
- Consulter l'historique des inscriptions

Demande en attente

- Gérer les déclarants en attente de gestion
- Activer les administrateurs en attente de gestion

Cliquer sur « Gérer les habilitations »

ons Sociale Nominative), rendez-vous sur votre menu personnalisé, onglet "Gestion" puis sélectionnez
et/ou le régime agricole".
habilitations de vos déclarants (droits déclaratifs) en cliquant sur "Gérer les habilitations" si nécessaire.

s déclarants pour le portefeuille en les basculant dans "les déclarations sélectionnées" à l'aide des flèches de

Liste des déclarations sélectionnées

Compte Entreprise - Vos démarches maladie et risques professionnels
DADS-U - Déclaration automatisée des données sociales unifiée
DADS-U CI-BTP - DADS-U aux caisses Congés Intempéries BTP
DADSNet - Déclaration annuelle de données sociales
DAT - Déclaration d'accident du travail ou de trajet
DPAE (ex-DUE) - Déclaration préalable à l'embauche
DS PAMC - Déclaration sociale des professionnels de santé affiliés aux régimes PAM Conventionnés
DSI (ex-DCR) - Déclaration sociale des indépendants

C3S - Contribution sociale de solidarité des sociétés
Compte AT/MP - Compte accident du travail / maladie professionnelle
COTIZEN - Service de paiement COTIZEN
SOLTÉA - Employeurs - Service pour les entreprises ou tiers déclarants redevables de la taxe d'apprentissage

[Accueil](#) > Gestion > Gérer les habilitations

Gérer les habilitations

A l'aide des listes déroulantes sélectionnez les critères de sélection puis cliquez sur "Rechercher".

Siret

000 000 000 00000

Administrateur

Nom et prénom (Matricule)

Déclarants

Tous les déclarants

Service

Tous les services

ou trouver un NIC :

Sélectionner

 RETOUR

 RECHERCHER

1 Sélectionner le SIRET

2 Choisir la personne concernée

3 Lancer la recherche

000 000 000 00000

Nom et prénom (Matricule)

Déclarants

Tous les déclarants

Service

Nom du service

ou trouver un NIC :

Etablissement : Numéro SIRET - Nom de l'entité

Service	Déclarants	Déclarer	Payer
		☐ Tout (dé)cocher	☐ Tout (dé)cocher
C3S	Numéro SIRET - Nom de la personne	☐	☐
C3S	Numéro SIRET - Nom de la personne	☐	☐
Compte AT/MP	Numéro SIRET - Nom de la personne	☒	
Compte AT/MP	Numéro SIRET - Nom de la personne	☐	
COTIZEN	Numéro SIRET - Nom de la personne	☒	☒
COTIZEN	Numéro SIRET - Nom de la personne	☐	☐
SOLTéA - Employeurs	Numéro SIRET - Nom de la personne	☒	
SOLTéA - Employeurs	Numéro SIRET - Nom de la personne	☒	

1 Cocher les déclarants

2 Valider le choix



ANNULER



VALIDER



 > Vos déclarations

Vos déclarations

DSN régime général

Déclaration sociale nominative pour le régime général

Dépôt de fichier issu du logiciel de paie

Compte AT/MP

Compte accident du travail / maladie professionnelle

Consultation de votre taux AT/MP, informations et détails

SOLTéA - Employeurs

Service pour les entreprises ou tiers

Espace disponible sous 24 à 48h

Identifiez les formations et établissements vers lesquels vous souhaitez financer vos fonds de la taxe d'apprentissage

Vous pourrez cliquer sur ce lien dès qu'il sera actif et attribuer votre Taxe d'Apprentissage

VOTRE TABLEAU DE BORD

Vos notifications



VOTRE ESPACE ENTREPRISE

Gestion



Consultation



Demande en attente



VOS SERVICES COMPLEMENTAIRES

Outils de Contrôle



Référentiels



Outils de Paramétrage



Autres services



Solutions de paiement



Recherche établissement

Profil d'attribution
M.E.J.T.

SIRET
39802977700057

Crédits restants
100 %

Statut
Disponible

Lancez une recherche et sélectionnez l'établissement (ou la formation) que vous souhaitez soutenir.

Vous devez renseigner au moins un champ de saisie :

Nom de l'établissement ou Code UAI ou SIRET

0811358L

Ville, code postal...

Institut National Universitaire Jean-François Champollion - Ecole
d'ingénieurs Informatique des Systèmes d'Information pour la Santé

Indiquer le code UAI ou
le nom de l'école



LANCER UNE RECHERCHE

RECHERCHE AVANCÉE

1 résultat(s) trouvé(s)

Établissement secondaire

Institut National Universitaire Jean-François Champollion - Ecole d'ingénieurs Informatique des Systèmes d'Information pour la Santé
CASTRES | 81100

Rattaché à l'établissement principal : Institut National Universitaire Jean-François Champollion | 19811201300018

VOIR LA FICHE

Vous ne trouvez pas l'établissement que vous cherchez ?

[Contactez-nous via le formulaire de contact](#)

Établissement principal

Institut National Universitaire Jean-François Champollion

Composante/établissement secondaire : Institut National Universitaire Jean-François Champollion - Ecole d'ingénieurs Informatique des Systèmes d'Information pour la Santé

Coordonnées de la composante/établissement secondaire

95 RUE FIRMIN OULES
81100 CASTRES
Code UAI : 0811358L

Coordonnées de l'établissement principal

05 63 48 19 86
fca@univ-jfc.fr
SIRET : 19811201300018

Contact(s) de l'établissement principal

Nacera BENAMA
Responsable administrative FCA
fca@univ-jfc.fr
05 63 48 19 86

Lien(s) vers site(s) de l'établissement principal

Non renseigné

Didier LAPASSE
Agent comptable
didier.lapasse@univ-jfc.fr
05 63 48 19 73

[SIGNALER CET ÉTABLISSEMENT](#)

Répartition de mon solde

Tous les champs sont obligatoires

Vous souhaitez :

- ☒ Attribuer à la composante/établissement secondaire
☐ Attribuer à une/des formations de l'établissement

Sélectionnez les formations que vous souhaitez soutenir :

☐ Diplôme d'Ingénieur spécialité Informatique pour la santé

ENREGISTRER MES CHOIX

1

Choisir l'établissement
OU la formation

2

Enregistrer le choix

Fiche établissement

Profil d'attribution
M.E.J.T.

SIRET
39802977700057

Crédits restants
100 %

Statut
Disponible

← RETOUR AUX RÉSULTATS

Établissement principal

Institut National Universitaire Jean-François Champollion



Votre sélection est enregistrée !

Retrouvez l'ensemble des informations dans votre synthèse.

ACCÉDER À LA SYNTHÈSE

+ AJOUTER UN NOUVEL ÉTABLISSEMENT

FERMER ✕

Cliquer sur « Accéder à la synthèse »

SIGNALER CET ÉTABLISSEMENT

Répartition de mon solde

Tous les champs sont obligatoires

Vous souhaitez :

- ☒ Attribuer à la composante/établissement secondaire
☐ Attribuer à une/des formations de l'établissement

Sélectionnez les formations que vous souhaitez soutenir :

☐ DIPLOME INGENIEUR SPECIALITE GENIE BIOMEDICAL

Profil d'attribution

Nom de l'entité

SIRET

Numéro SIRET

Crédits restants

100 %

Statut

Disponible

Campagne

2023



Cliquer sur l'icône Crayon pour modifier le pourcentage de la répartition de la Taxe d'Apprentissage

Recherche d'un établissement

Afficher : Tous

EXPORTER LE TABLEAU

+ AJOUTER UN ÉTABLISSEMENT

Résultats : 1 attribution

Nom de l'établissement bénéficiaire	Répartition en %	Détail de l'attribution	Actions
Institut National Universitaire Jean-François Champollion - Ecole d'ingénieurs Informatique des Systèmes d'Information pour la Santé	0 %	Versement à l'établissement	  

Crédits répartis

0 %

Crédits restants à répartir

100 %



Les fonds que vous n'avez pas répartis seront automatiquement répartis lors du dernier versement.

ENREGISTRER MA RÉPARTITION

Profil d'attribution

Nom de l'entité

SIRET

Numéro SIRET

Crédits restants

100 %

Statut

Disponible

Campagne

2023



Recherche d'un établissement

Résultats : 1 attribution

Nom de l'établissement bénéficiaire

Crédits répartis

Crédits restants à répartir



Les fonds que vous n'avez pas répartis
versement.

Crédits à répartir

0%

Nom de l'établissement :

Institut National Universitaire Jean-François Champollion
- Ecole d'ingénieurs Informatique des Systèmes
d'Information pour la Santé

Détail de l'attribution : Établissement

Part de vos crédits attribués en % :

100

VALIDER MON ATTRIBUTION

ANNULER MON ATTRIBUTION

+ AJOUTER UN ÉTABLISSEMENT

Actions



ENREGISTRER MA RÉPARTITION

1

Indiquer le pourcentage
que vous souhaitez
attribuer

2

Valider l'attribution

Campagne

2023

Vérifier la prise en compte de votre attribution

Recherche d'un établissement

Afficher : Tous

EXPORTER LE TABLEAU

+ AJOUTER UN ÉTABLISSEMENT

Résultats : 1 attribution

Nom de l'établissement bénéficiaire	Répartition en %	Détail de l'attribution	Actions
Institut National Universitaire Jean-François Champollion - Ecole d'ingénieurs Informatique des Systèmes d'Information pour la Santé	100 %	Versement à l'établissement	  

Crédits répartis

100 %

Crédits restants à répartir

0 %



Les fonds que vous n'avez pas répartis seront automatiquement répartis lors du dernier versement.

ENREGISTRER MA RÉPARTITION

Cliquer pour valider définitivement
votre attribution

Ajout de contacts entreprises à communiquer aux bénéficiaires

RECHERCHE ÉTABLISSEMENT SYNTHÈSE SUIVI DES VERSEMENTS **CONTACT**

[Accueil](#) > [Contact](#)

Contact

Profil d'attribution

Entreprise

SIRET

39802977700057

Crédits restants

100 %

Statut

Disponible

1

Cliquer sur « Contact »

Contact entreprise

+ AJOUTER UN CONTACT

En ajoutant un ou des contact(s) cela permet aux établissements de vous remercier après le versement. Vous pouvez ajouter jusqu'à 5 contacts.

Référent taxe



À compléter

2

Cliquer sur « Ajouter un contact »

Ajout de contacts entreprises à communiquer aux bénéficiaires

Toutes les informations marquées d'une étoile * sont obligatoires.

Titre du contact *

Champ obligatoire

Prénom *

Nom *

Fonction *

Adresse mail *

Veillez saisir une adresse mail. Exemple : jean.dupont@mail.fr

Téléphone

Veillez saisir un numéro de téléphone. Exemple : 0112345678

ENREGISTRER CE CONTACT

ANNULER

1

Remplir les champs obligatoires

2

Valider l'enregistrement du contact

