

**ÉTUDIANTS PASS ET L.AS VOUS  
SOUHAITEZ VOUS RÉORIENTER  
VERS DES ÉTUDES D'INGÉNIEURS ?**



**REJOUÉZ EN SCIENCES  
AVEC LA PASSERELLE  
TOULOUSE TECH !**

*Guide e-candidat*

<b>Informations générales.....</b>	<b>3</b>
<b>Mon compte.....</b>	<b>3</b>
Je crée mon compte.....	3
Je me connecte .....	4
Je complète mon compte e-candidat .....	4
<b>Déposer une candidature.....</b>	<b>5</b>
Je candidate.....	5
Je complète ma candidature .....	6
Les étapes de mon dossier de candidature .....	7
Je confirme ou désiste ma candidature.....	7
<b>Besoin d'aide.....</b>	<b>8</b>
J'ai oublié mon mot de passe .....	8
J'ai besoin d'une assistance .....	8
J'ai déjà candidaté et j'aimerais des informations complémentaires .....	8
Je n'arrive pas à scanner plusieurs documents .....	8

# Informations générales

---

E-candidat est une plateforme de candidatures en ligne. Toulouse Tech utilise la plateforme de l'INSA de Toulouse.

**IMPORTANT** : même si vous utilisez cette plateforme pour candidater à la passerelle Toulouse Tech, cela ne signifie pas que vous serez inscrit-e à l'INSA.

Les candidatures doivent être envoyées **uniquement** via e-candidat, aucune candidature reçue directement par mail ne sera traitée.

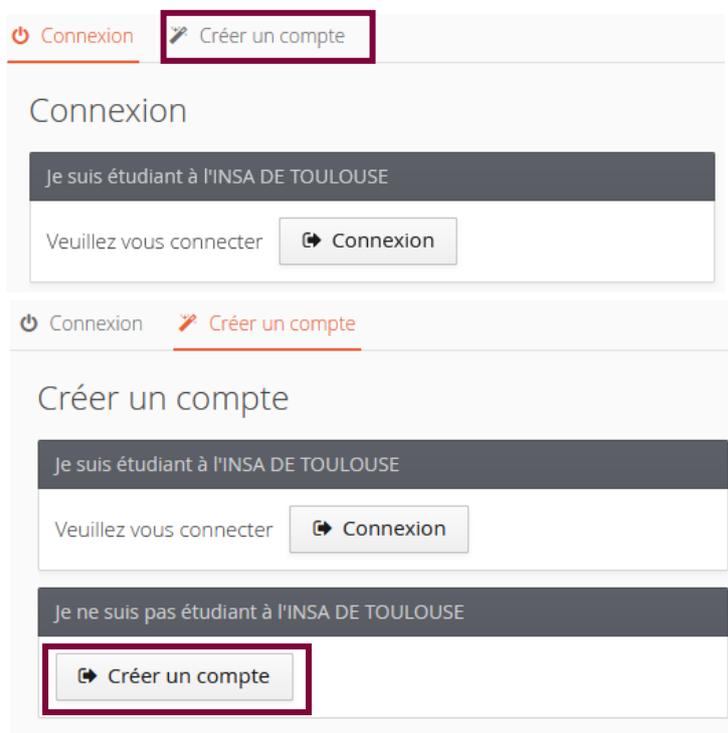
Vous pouvez commencer à constituer un dossier et le compléter plus tard (**avant le 15 juillet**).

## Mon compte

---

### Je crée mon compte

Pour pouvoir soumettre votre candidature, il faut créer un compte. Pour créer un compte e-candidat, vous devez cliquer sur le bouton « créer un compte » en haut de la [page d'accueil](#).



The image shows two screenshots of the e-candidat interface. The top screenshot shows the 'Connexion' page with a navigation bar containing 'Connexion' and 'Créer un compte'. The 'Créer un compte' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a dropdown menu set to 'Je suis étudiant à l'INSA DE TOULOUSE' and a 'Connexion' button. The bottom screenshot shows the 'Créer un compte' page with a navigation bar containing 'Connexion' and 'Créer un compte'. The 'Créer un compte' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a dropdown menu set to 'Je ne suis pas étudiant à l'INSA DE TOULOUSE' and a 'Créer un compte' button.

Vous devez renseigner vos informations personnelles (nom, prénom et adresse mail valide) afin de créer votre compte. Vous recevrez un mail de confirmation, dans lequel un lien d'activation vous sera fourni ainsi que votre login et votre mot de passe de connexion.

# Je me connecte

Je ne suis pas étudiant à l'INSA DE TOULOUSE

Veillez vous connecter avec votre compte eCandidat

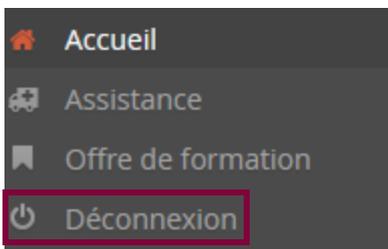
Utilisateur \*

Mot de passe \*

Connexion

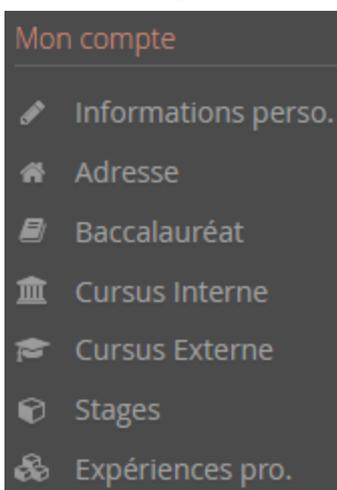
[J'ai oublié mes identifiants](#)

Une fois votre compte activé, vous pourrez vous connecter. Vous devez vous connecter avec les identifiants (login et mot de passe) fournis dans le mail d'activation.



**IMPORTANT** : Après chaque utilisation, pensez systématiquement à vous déconnecter en cliquant sur « déconnexion ».

# Je complète mon compte e-candidat



Lorsque vous vous connectez à votre compte e-candidat pour la première fois, vous devez compléter l'intégralité des éléments demandés avant de pouvoir déposer votre candidature : état civil, adresse, baccalauréat, INE, cursus externe (vos études jusqu'ici), stages, expériences professionnelles, etc.

L'INE, est l'identifiant national étudiant, c'est un numéro de matricule qui vous suit tout le long de votre parcours scolaire, ainsi qu'au cours de vos études supérieures. Vous pouvez le trouver :

- sur le relevé de note du bac
- sur les relevés d'acquis
- en demandant à votre ancien établissement (université, écoles...)

**ATTENTION** : Votre INE devra être saisi dès l'apparition du pop-up. Si votre INE n'est pas entré correctement, ce dernier ne sera pas reconnu. Si vous possédez un numéro INES (9 chiffres et 2 lettres) et non un INE (10 chiffres et 1 lettre) veuillez prendre l'INE de votre relevé de note du bac.

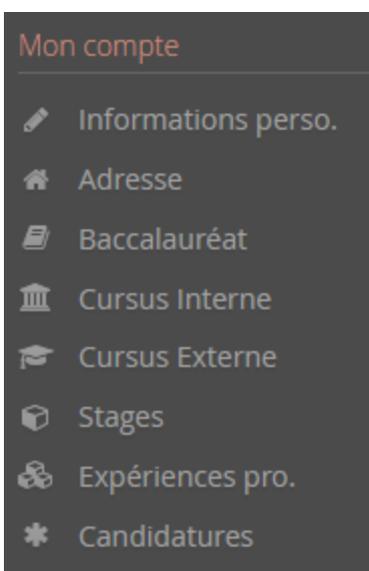
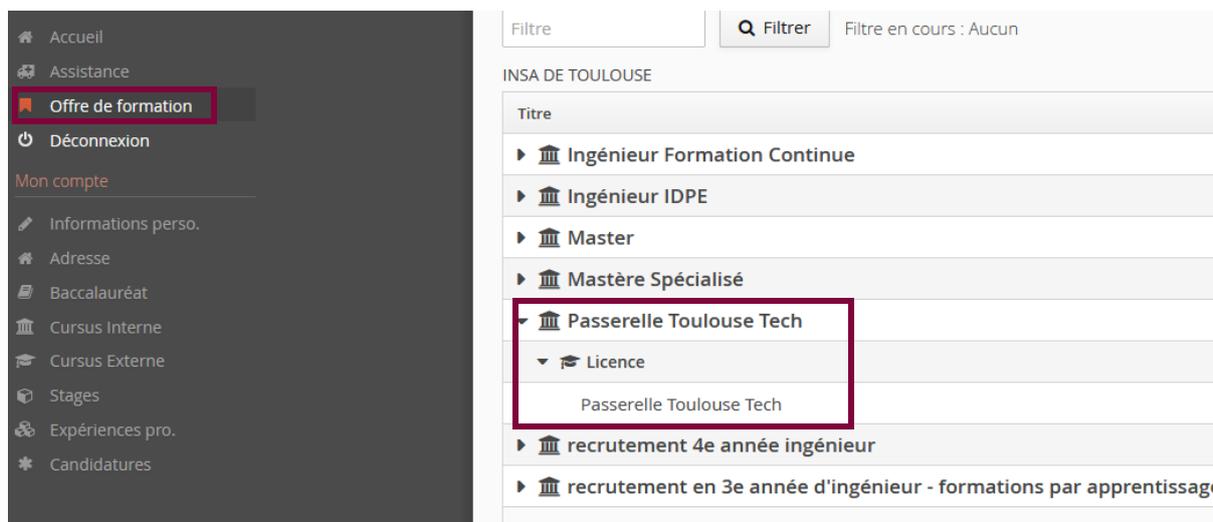
Vous n'êtes pas concerné par la partie "cursus interne".

# Déposer une candidature

## Je candidate

Deux façons de candidater s'offrent à vous :

1/ Une fois connecté sur votre compte e-candidat, vous pouvez candidater à la passerelle Toulouse Tech via l'onglet « Offre de formation ».



2/ Vous pouvez également candidater via l'onglet « Candidatures ».

Puis cliquer sur

**+ Nouvelle candidature**

# Je complète ma candidature

The screenshot shows a candidate portal interface with the following sections:

- Informations détaillées (1):** Formation: Passerelle Toulouse Tech; Statut du dossier: En attente; Décision: En attente.
- Dates utiles (2):** Date limite de retour: 15/07/2021.
- Adresse de contact (3):** 118 route de Narbonne, 31400 TOULOUSE, Mail: [paces.tech@univ-toulouse.fr](mailto:paces.tech@univ-toulouse.fr).
- Instructions:** N'oubliez pas de consulter l'onglet 'Formulaires complémentaires'. Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 15/07/2021.
- Tableau des pièces justificatives (4):**

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle	Commentaire
CV	+	En attente		
Lettre de motivation	+	En attente		
Vos bulletins de première	+	En attente		
Vos bulletins de terminale	+	En attente		
Vos résultats du BAC	+	En attente		

Buttons at the bottom: Fermer, Annuler la candidature, Transmettre ma candidature, Télécharger mon dossier.

Des informations utiles sont affichées dans votre espace de candidature : 1 - statut de votre dossier, 2 - date limite de candidature, 3 - nos coordonnées et 4 - les pièces justificatives et le formulaire complémentaire.

Pour ajouter une pièce, cliquez sur le bouton

Pour supprimer une pièce ajoutée, cliquez sur le bouton

Vous ne serez peut-être pas concerné par certaines pièces justificatives : vous pouvez au choix, ajouter la pièce ou cliquer sur le bouton

Nous conseillons vivement aux candidats de ne pas scanner en 600 dpi (limiter le scan à 200 ou 300 dpi cela suffit) car cela génère des fichiers trop lourds.

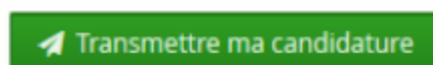
**Pensez à renseigner l'onglet « Formulaires complémentaires » pour finaliser votre candidature.** Il faut cliquer sur le lien du questionnaire et le remplir dans une nouvelle fenêtre. Vous pouvez commencer le questionnaire et le compléter plus tard.

The screenshot shows the 'Formulaires complémentaires' section with the following details:

- Instructions:** Pour remplir un formulaire, cliquez sur son URL et répondez aux questions. Le statut et les réponses des formulaires sont rafraichis chaque nuit.
- Tableau des formulaires:**

Formulaire	Url
Vos résultats et notes	<a href="https://enquete.univ-toulouse.fr/index.php/548582?lang=fr">https://enquete.univ-toulouse.fr/index.php/548582?lang=fr</a>

Une fois toutes les pièces obligatoires déposées, vous devez transmettre votre dossier via le bouton :



# Les étapes de mon dossier de candidature

Votre dossier peut passer par différents statuts : vous serez averti par mail dès que votre dossier change de statut.

**En attente** : votre candidature et vos pièces justificatives n'ont pas encore été transmises.

**Réceptionné** : votre candidature et vos pièces justificatives ont bien été réceptionnées, mais n'ont pas encore été vérifiées.

**Complet** : votre candidature et vos pièces justificatives ont été vérifiées et votre dossier est considéré comme complet.

**Incomplet** : votre candidature et vos pièces justificatives ont été vérifiées, et votre dossier est considéré comme incomplet (une pièce fait défaut, n'a pas été déposée, est illisible, irrecevable ou incorrecte).

**ATTENTION** : Si vous recevez un mail "Candidature - dossier incomplet", vous devez vous connecter sur e-candidat afin de vérifier l'état de vos pièces justificatives, ajouter la pièce manquante ou modifier la pièce qui fait défaut, puis transmettre de nouveau votre candidature, avec le dossier complet. Un dossier non transmis est considéré comme une candidature incomplète, par conséquent, il ne sera pas validé pour passage en jury

## Je confirme ou désiste ma candidature

Vous avez reçu un mail « avis favorable » : pour valider définitivement votre admission, vous devez vous connecter à la plateforme e-candidat afin de confirmer ou de vous désister de la proposition d'admission. Il vous suffira alors de cliquer sur l'un des boutons suivants :



**ATTENTION** : vous avez 7 jours pour confirmer votre candidature. Passé ce délai et sans confirmation/désistement de votre part sur la plateforme, vous risquez de perdre votre place dans la formation.

# Besoin d'aide

---

## J'ai oublié mon mot de passe

Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez demander la création d'un nouveau mot de passe en cliquant sur « J'ai oublié mes identifiants ». Saisissez l'adresse mail fournie lors de la création de votre compte e-candidat. Vous recevrez vos nouveaux identifiants par mail, à cette adresse.

Connexion

Je suis étudiant à l'INSA DE TOULOUSE

Veillez vous connecter

Je ne suis pas étudiant à l'INSA DE TOULOUSE

Veillez vous connecter avec votre compte eCandidat

Utilisateur \*

Mot de passe \*

[J'ai oublié mes identifiants](#)

## J'ai besoin d'une assistance

Si vous rencontrez des difficultés sur la plateforme, ou si vous avez besoin de renseignements, l'équipe de la passerelle Toulouse Tech est disponible pour vous accompagner : [paces.tech@univ-toulouse.fr](mailto:paces.tech@univ-toulouse.fr).

## J'ai déjà candidaté et j'aimerais des informations complémentaires

Vous pouvez nous contacter par mail pour avoir plus de renseignements : [paces.tech@univ-toulouse.fr](mailto:paces.tech@univ-toulouse.fr).

## Je n'arrive pas à scanner plusieurs documents

Il existe plusieurs outils en ligne qui vous permettent de fusionner plusieurs documents en un seul fichier PDF.